

1. PRZEDMIOT PROCEDURY

Procedura bezpieczeństwa zdrowotnego w Żłobkach Miejskich w Gliwicach, zwana dalej Procedurą ma zastosowanie do czynności podejmowanych przez pracowników we wszystkich obszarach działalności Żłobków Miejskich w Gliwicach, jak również dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do Oddziałów Żłobków Miejskich.

2. CEL PROCEDURY

Celem Procedury jest wdrożenie szczegółowych zasad umożliwiających bezpieczeństwo zdrowotne w placówce sprawującej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. POJĘCIA ZWIĄZANE I DEFINICJE:

- **Żłobki Miejskie** - jednostka budżetowa Żłobki Miejskie w Gliwicach.
- **Oddział, żłobek, placówka** - poszczególne Oddziały Żłobków Miejskich.
- **Dyrektor** - dyrektor Żłobków Miejskich w Gliwicach.
- **Kierownik** - kierownik Oddziału Żłobków Miejskich w Gliwicach.
- **Rodzice** - opiekunowie prawni dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- **GIS** - Główny Inspektor Sanitarny.
- **Osoba upoważniona** - osoba upoważniona przez rodziców do odbierania dziecka ze żłobka.
- **Mycie** - usunięcie brudu, resztek zanieczyszczeń.
- **Dezynfekcja** - redukcja liczby mikroorganizmów do poziomu, przy którym nie dochodzi do szkodliwego skażenia powierzchni, przy użyciu środków chemicznych i/lub metod fizycznych nieszkodliwych dla żywności z higienicznego punktu widzenia.
- **Czyszczenie** - proces, w wyniku którego następuje oderwanie obcego materiału (brudu, substancji organicznych, substancji nieorganicznych) z przedmiotu poprzez działanie mechaniczne oraz wodę i/lub detergenty.

4. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI DYREKTORA I KIEROWNIKÓW

4.1. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) ustalenie oraz aktualizacje regulacji wewnętrznych w zakresie zasad bezpieczeństwa zdrowotnego i wdrożenie ich w Żłobkach Miejskich,
- 2) zapewnienie środków finansowych na odpowiednie wyposażenie budynków i zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej zgodnie z Procedurą,
- 3) zapewnienie wszelkich instalacji niezbędnych w procesie realizacji Procedury, jak np. ciepłej wody użytkowej osiągającej w punktach czerpania wody stosowną temperaturę oraz zaopatrzenie wszystkich innych punktów wodnych w bieżącą ciepłą i zimną wodę i podłączenie ich do sprawnego systemu kanalizacyjnego.

4.2. Kierownik jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację pracy personelu w Oddziale zgodnie z zakresem czynności oraz niniejszą Procedurą,
- 2) określanie potrzeb i zgłaszanie ich do dyrektora oraz zaopatrywanie Oddziału oraz

pracowników w np.: środki ochrony indywidualnej, środki czystości oraz dezynfekcji powierzchni, a także dezynfekcji rąk dla pracowników i osób wchodzących do budynku w odpowiedniej ilości,

- 3) wywieszenie w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i punktach dezynfekcji rąk instrukcji prawidłowego mycia rąk, sposobu dezynfekowania rąk, instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice,
- 4) udostępnienie Procedury i pełnej informacji dotyczącej stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i sposobu postępowania na wypadek podejrzenia infekcji choroby zakaźnej - wszystkim pracownikom oraz rodzicom,
- 5) sprawną komunikację z rodzicami,
- 6) monitorowanie prawidłowości realizowanych przez pracowników w Oddziale obowiązków wynikających z Procedury, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach dzieci i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników itp.

5. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI

5.1. Zasady dotyczące pobytu dzieci w żłobku

- 1) Każde dziecko po wejściu do grupy dziecięcej, przy pomocy opiekunów, udaje się do łazienki w celu umycia rąk. Opiekunowie pilnują, aby dzieci myły ręce wodą z mydłem również przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 2) Do żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
- 3) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka należy niezwłocznie skontaktować się z Rodzicem, w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka.
- 4) W przypadku dzieci, które do żłobka przyniosą zabawkę, Rodzice powinni zadbać o jej regularne czyszczenie / pranie / ew. dezynfekcję.
- 5) Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie przyległym do placówki. W miarę potrzeby dzieciom umożliwia się korzystanie z terenów rekreacyjnych.
- 6) W przypadku organizowania w żłobku okresu adaptacyjnego, Rodzic może przebywać na terenie placówki, z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).

5.2. Zasady profilaktyki zakażeń w grupach dziecięcych

- 1) Na wyposażeniu żłobka znajduje się bezdotykowy termometr lub inne urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury.
- 2) Sale pobytu dzieci, części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć z zastrzeżeniem warunków określonych w Procedurach postępowania i instrukcji stosowania się do ogłaszanych ostrzeżeń dotyczących jakości powietrza wprowadzonych zarządzeniem organizacyjnych Dyrektora Żłobków Miejskich.

6. OBOWIĄZKI REALIZOWANE PRZEZ PRACOWNIKÓW

6.1. Obowiązki opiekunów i pokojowych

- 1) Opiekun zwraca uwagę na występowanie u dzieci symptomów choroby.

- 2) Opiekun dba o bieżące utrzymywanie ogólnych zasad higieny przez dzieci, tj. mycie rąk wodą z mydłem, zwłaszcza po wejściu do żłobka, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 3) Opiekun, w miarę możliwości, uczy dzieci stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenia się zaczętem jedzeniem oraz nie lizania zabawek.
- 4) Opiekunowie, w miarę możliwości organizacyjnych, zapewniają taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się dzieci.
- 5) Pokojowe zobowiązane są do regularnych prac porządkowych, w szczególności: utrzymywania w czystości sal pobytu, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów i włączników.

6.2. Obowiązki pozostałych pracowników obsługi oraz administracji

- 1) Pracownicy kuchni, jak również pracownicy działu księgowości i kadr oraz sekretariatu powinni ograniczyć przebywanie w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci i opiekunowie.
- 2) Robotnik gospodarczy w miarę możliwości wykonuje:
 - a) prace naprawcze sprzętu poza obszarem, w którym przebywają dzieci,
 - b) naprawy elementów budynku i inne prace w salach dzieci w czasie, gdy dzieci nie przebywają w danym pomieszczeniu.

6.3. Obowiązki wszystkich pracowników

- 1) Do pracy nie powinni przychodzić pracownicy z objawami chorobowymi.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów chorobowych, kierownik bądź dyrektor może odsunąć go od wykonywania czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
- 3) Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem, w szczególności po przerwie na posiłek, po powrocie z grupą dziecięcą ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4) Nie wskazane jest przebywanie osób postronnych w pomieszczeniach, w których w tym czasie przebywają dzieci. W przeciwnym wypadku należy stosować zalecenia określone w ppkt 5).
- 5) Pracownicy są zobowiązani do zadbania o to, aby ograniczać czasowo przebywanie w placówce osób postronnych, zwłaszcza z widocznymi objawami chorobowymi.
- 6) Każdy pracownik zapoznaje się z Procedurą i jest zobowiązany do bezwzględnego jej przestrzegania.

7. OBOWIĄZKI REALIZOWANE PRZEZ RODZICÓW

- 1) Przed pierwszym przyjęciem dziecka do żłobka Rodzic zapoznaje się z Procedurą i zobowiązuje na piśmie do jej przestrzegania. Brak zgody Rodzica na przyjęcie opisanych zasad jest równoznaczne z rezygnacją Rodzica z usług żłobka.
- 2) Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do żłobka zobowiązany jest wypełnić dokument stanowiący załącznik nr 1 do Procedury - Oświadczenia i deklaracje rodziców.
- 3) Rodzic/osoba upoważniona przyprowadza do żłobka wyłącznie dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka Rodzic zobowiązany jest zgłaszać opiekunowi i udzielać

wyczerpujących informacji na ten temat.

- 4) Opiekun może odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan zdrowia wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
- 5) Dzieci do żłobka są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
- 6) Rodzic/osoba upoważniona może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady: jeden Rodzic z dzieckiem/dziećmi.
- 7) Rodzic wyraża zgodę na piśmie na dokonanie pomiaru temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 8) Rodzic stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określać czas nieposyłania dziecka do żłobka, jeśli wcześniej chorowało.
- 9) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku nawet jednodniowej, Rodzic informuje opiekunkę na grupie dziecięcej lub kierownika o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej lub pisemnej - na pocztę elektroniczną:
 - I Oddział przy ul. Berbeckiego 10:
grupy dziecięce: nr tel. 500483944; 500483976
kierownik - nr tel. 32 231 36 84; e-mail: kleber_e@zm.gliwice.eu
 - II Oddział przy ul. Mewy 34:
grupa dziecięca: nr tel. 500484482
kierownik - nr tel. 32 232 06 81; e-mail: jednicka_m@zm.gliwice.eu
 - III Oddział przy ul. Żeromskiego 26a:
grupy dziecięce: nr tel. 500484181, 500484472, 500484432, 500484256
kierownik - nr tel. 32 237 08 20; e-mail: pielichowska_s@zm.gliwice.eu
 - IV Oddział przy ul. Kozielskiej 71:
grupy dziecięce: nr tel. 500484943, 500484792
kierownik - nr tel. 32 238 32 92 w. 1; e-mail: habinska_r@zm.gliwice.eu
- 10) Rodzic zobowiązany jest do:
 - a) aktualizowania na bieżąco numerów telefonów kontaktowych i adresów, które posiada żłobek przy każdorazowej ich zmianie;
 - b) do odbierania połączeń telefonicznych ze żłobka;
 - c) poinformowania kierownika przed zakończeniem miesiąca rozliczeniowego o podjęciu decyzji rezygnacji z pobytu dziecka w żłobku.

8. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ.

- 1) Bezpośrednio po wejściu do każdego z budynków wyznaczono miejsca i zainstalowano w każdym z punktów dozownik z preparatem do dezynfekcji rąk dla osób chcących z niego skorzystać.
- 2) Przeprowadzając dezynfekcję powierzchni należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3) Procesy prac porządkowych uwzględniających utrzymywanie w czystości sal pobytu, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, włączników, przeprowadza się codziennie według harmonogramu mycia powierzchni dotykowych, ciągów komunikacyjnych oraz zaplecza socjalno-sanitarnego pracowników (załącznik nr 2 do Procedur). Kierownik odpowiada za utworzenie i aktualizację dokumentu stanowiącego

„Wykaz środków chemicznych stosowanych do mycia”.

- 4) Wyposażenie na placu zabaw należącym do żłobka, powinno być regularnie czyszczone z użyciem detergentu.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez kierownika nieprawidłowości w wykonywaniu czynności higieniczno-sanitarnych obowiązujących w Żłobkach Miejskich w Gliwicach wypełnia się załącznik nr 3 do Procedur.

9. BEZPIECZEŃSTWO ŻYWIENIA

- 1) W żłobku zapewnia się warunki higieniczne w procesie żywienia dzieci zgodnie z wymaganymi przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
- 2) W blokach kuchennych utrzymuje się stan wysokiej higieny, wykonywane jest mycie stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.

10. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

- 1) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej do ewentualnego użycia w razie potrzeby (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji).
- 2) Punkty mycia rąk dla pracowników są zaopatrzone w mydło do mycia rąk, preparat do dezynfekcji rąk, środki do suszenia rąk oraz są podłączone do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz sprawnego systemu kanalizacyjnego, jak również wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.
- 3) Pomieszczenia sanitarnohigieniczne, w tym toalety i nocniki dziecięce są codziennie myte i dezynfekowane.

11. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ LUB PASOŻYTNICZEJ

11.1. Zasady ogólne

- 1) W Oddziałach w zależności od możliwości, mogą zostać wyznaczone pomieszczenia lub wydzielone obszary do odizolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe z dostępem do środków ochrony indywidualnej, środków myjących, preparatów dezynfekujących.
- 2) Obszar, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, myciu i dezynfekcji, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych tj. klamki, poręcze, uchwyty itp.
- 3) Pracownikom zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

11.2. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej lub pasożytniczej u dziecka

- 1) Dziecko w trakcie pobytu w żłobku, przejawiające objawy mogące wskazywać chorobę zakaźną lub pasożytniczą, może zostać odizolowane w odrębnym, wyznaczonym obszarze, z tym że dziecku zapewnia się stałą opiekę. Personel żłobka niezwłocznie powiadamia Rodziców o tej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

- 2) W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ppkt 1), dziecko przebywa pod opieką pracownika żłobka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - np. dezynfekuje ręce, oraz zakłada maseczkę, rękawiczki, fartuch ochronny.
- 3) Opiekun, który zauważył objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną lub pasożytniczą, informuje o tym kierownika lub osobę go zastępującą.
- 4) Kierownik kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z Rodzicem dziecka, a w przypadku braku kontaktu, z osobą upoważnioną i wzywa tę osobę do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
- 5) Rodzice dziecka przejawiającego objawy choroby zakaźnej lub pasożytniczej odbierają je przy drzwiach wejściowych do grupy żłobkowej.
- 6) W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej lub pasożytniczej, pokojowe mają obowiązek wykonać czynności higieniczne i dezynfekujące wyposażenia żłobka środkami dezynfekcyjnymi. Fakt wykonania ww. czynności odnotowują w karcie stanowiącej załącznik nr 4 do Procedury.

11.3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

- 1) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego obowiązki, objawów choroby zakaźnej, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika lub osobę zastępującą - zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 2) Kierownik bądź dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
- 3) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem choroby zakaźnej, jest niezwłocznie skrupulatnie myty oraz powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane.
- 4) W przypadku potwierdzonej u pracownika choroby zakaźnej kierownik zawiadamia dyrektora.

12. DOKUMENTY POWIĄZANE:

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 338)
- Procedura nr GHP 20 Profilaktyka zakażeń wirusem SARS-CoV-2 w pomieszczeniach żywnościowych.

13. ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 – Oświadczenia i deklaracje rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- Nr 2 – Harmonogram czynności higieniczno-sanitarnych obowiązujących w Żłobkach Miejskich w Gliwicach.
- Nr 3 – Nieprawidłowości w wykonywaniu czynności higieniczno-sanitarnych w Żłobkach Miejskich w Gliwicach.
- Nr 4 - Czynności higieniczne i dezynfekujące w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej lub pasożytniczej w Żłobkach Miejskich w Gliwicach.