

Data i godzina wpływu:	Numer ewidencyjny rejestru:	Liczba punktów:
Podpis osoby przyjmującej:	.....	..... parafa: .....

**DEKLARACJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**  
(osoba składająca deklarację obowiązana jest do starannego wypełnienia wszystkich rubryk)

**I. DANE O DZIECKU:**

1. Imię i nazwisko dziecka (**DRUKOWANE LITERY**) .....
2. Data urodzenia: ..... numer PESEL: ....., a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
3. Adres miejsca zamieszkania: .....  
.....

**II. 1. Deklaruję, że wyżej wymienione dziecko będzie uczęszczało do:**

..... Oddziału Żłobków Miejskich w Gliwicach przy ul. ....od dnia: .....  
(możliwość wyboru z poniższego wykazu)

2. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka wskazanego w pkt II.1. wybieram żłobek/żłobki drugiej i dalszej preferencji (wybór dobrowolny - wpisać w kratki odpowiednią kolejność od nr 2 do maks. 4):

- I Oddział Żłobków Miejskich w Gliwicach przy ul. Berbeckiego 10 (tel. 32/231 36 84)
- II Oddział Żłobków Miejskich w Gliwicach przy ul. Mewy 34 (tel. 32/232 06 81)
- III Oddział Żłobków Miejskich w Gliwicach przy ul. Żeromskiego 26a (tel. 32/237 08 20)
- IV Oddział Żłobków Miejskich w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 71 (tel. 32/238 32 92 w. 1)

**III. INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA KOLEJNOŚĆ PRZYJĘĆ<sup>1</sup>:**

1. Stanowimy rodzinę wielodzietną - troje i więcej dzieci (wpisać TAK lub NIE): ..... (TAK - **6 pkt**)
2. Dziecko kandydujące do żłobka legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: (wpisać TAK lub NIE): .....  
(TAK - **6 pkt**). Rodzaj niepełnosprawności: .....
3. Jako rodzice/opiekunowie prawni dziecka obydwójce pracujemy/uczymy się/studiujemy w systemie dziennym<sup>2</sup>  
(wpisać TAK lub NIE): ..... (TAK - **3 pkt**)
4. Jako rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuję/uczę się/studiuję w systemie dziennym<sup>2</sup>  
(wpisać TAK lub NIE): ..... (TAK - **3 pkt**)
5. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do ..... Oddziału Żłobków Miejskich przy ul. .... (TAK - **2 pkt**)
6. Nie spełniam/-my żadnego z kryteriów wymienionych w ppkt od 1 do 5<sup>2</sup> ..... (**1 pkt**)

**IV. DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH/innych osobach, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej matką, ojcem:**

1. Dane matki (wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**):

- 1) Imię i nazwisko: ..... Data urodzenia: .....
- 2) Numer PESEL: ....., a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
- 3) Adres miejsca zamieszkania: .....
- 4) Telefony kontaktowe: .....
- 5) Adres poczty elektronicznej: .....
- 6) Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole/szkole wyższej: .....

2. Dane ojca (wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**) :

- 1) Imię i nazwisko: ..... Data urodzenia: .....
- 2) numer PESEL: .....a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
- 3) Adres miejsca zamieszkania: .....
- 4) Telefony kontaktowe: .....
- 5) Adres poczty elektronicznej: .....
- 6) Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole/szkole wyższej: .....

V. POZOSTAŁE DANE

Ilość rodzeństwa kandydata: ..... wiek rodzeństwa kandydata (podać po przecinku): .....

VI. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do aktualizacji powyższych danych w przypadku ich zmiany.

VII. W przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka zobowiązuję się do dostarczenia, we wskazanym przez kierownika terminie, dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji i zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

VIII. Zobowiązuję się do potwierdzenia woli korzystania z usług żłobka w danym roku najpóźniej do dnia 31 maja (osobiście lub drogą elektroniczną).

Data: ..... Czytelny podpis osoby wypełniającej: .....

Procedury zapisywania i przyjmowania dzieci do Żłobków Miejskich dostępne są w Oddziałach i na stronie internetowej: [www.zlobki.gliwice.pl](http://www.zlobki.gliwice.pl)

<sup>1</sup> punktacja nadana poszczególnym kryteriom ma wpływ na kolejność przyjęć; w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o pierwszeństwie przyjęcia decyduje kolejność złożonych deklaracji zgodnie z § 4 ust. 6 i 6a Statutu Żłobków Miejskich w Gliwicach (Uchwała nr XXII/562/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 5078)

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

### Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, są: Żłobki Miejskie w Gliwicach, ul. Kozielska 71, 44-121 Gliwice, tel. (32) 238-32-92 e-mail: [sekretariat@zm.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zm.gliwice.eu), a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
2. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl) osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w sekretariacie Żłobków Miejskich, ul. Kozielska 71, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
4. Celem przetwarzania danych jest objęcie dziecka opieką w Żłobkach.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - a) Przepisy prawa:
    - ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
    - ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym,
  - b) Zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
  - a) firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym,
  - c) inspektor Ochrony Danych (IOD jednostki),
  - d) firmy świadczące usługi na rzecz jednostki (archiwum, usługi fotograficzne itp.),
  - e) podmioty realizujące zadania publiczne, policja, prokuratura.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z punktem
9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
  - b) poprawiania, przenoszenia i uzupełniania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania,
  - c) cofnięcia zgody, usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt a) jest obowiązkiem ustawowym.
11. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt b) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
12. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Potwierdzenie zapoznania się z powyższą informacją (podpisują osoby wykazane w pkt IV Deklaracji):**

**data i podpis .....**

**data i podpis .....**